
K-Lab 우즈베키스탄 4차년도 사업 착수 및 협력체계 구축 국외출장 결과보고

출장지역 : 우즈베키스탄 (타슈켄트)

☐ 기 간 : 2026.04.06.(월) - 2026.04.10.(금), (3박 5일)

1 출장 개요

□ 출장목적

- K-Lab 우즈베키스탄 사업의 수행기관 변경에 따라, 기존 인프라·과업 수행 현황에 대한 현장 실사 및 향후 사업 운영체계 확정을 위한 협의 추진

※ 기존 수행기관(비트컴퓨터/오픈놀) → 신규 수행기관(한국산업지능화협회/와이즈스톤티)
변경에 따른 현장 인수인계 필요

출장 주요 목적	우리원 역할
인수인계 현황 점검	• 기존 수행기관 과업 수행 범위 및 결과물 상호 확인·점검 • 구축 인프라·장비 운영 상태 현장 실사 • 미완료 과업 및 주요 이슈사항 점검
신규 수행기관 사업 이해도 제고	• 수행기관 사업 이해도 제고 및 초기 정착 지원 • 사업 수행 기준 및 관리 방향 제시
수행기관-현지기관 협력체계 협의	• 기관 간 역할 조정 및 협력 구조 설계 • 사업 추진 방향 일관성 확보
최종 정리 및 실행계획 확정	• 인수인계 범위 및 주요 사항 상호 최종 확인 • 향후 운영에 대한 관리·감독 기반 마련

□ 출장개요

- 출장 기간 : 2026. 04. 06(월) ~ 04. 10(금), 3박 5일
- 출 장 지 : 우즈베키스탄(타슈켄트)
- 출 장 자 : 이경환 수석, 이하영 책임
- 주요 업무 :

성명	직급	주요업무
이경환	수석	• 4-5차년도 사업 추진 방향 및 수행체계 전환(수행기관 변경) 관련 주요 사항 현지 협의·확정 • 현지 정부·유관기관 대상 사업 추진계획 설명 및 협력체계 구축을 위한 협의 진행 • 현지-수행기관별 역할 분담, 책임 구조 등 주요 쟁점사항 조율 및 의사결정 수행
이하영	책임	• 4-5차년도 세부 실행계획 및 일정 수립을 위한 현지 협의 진행 • 교육 프로그램 및 운영방식 구체화, 수행기관 간 역할 분담 및 업무 프로세스 정리 • 기존 사업성과 연계 검토 및 협의 결과 정리 • 후속조치 관리

2

출장 일정

□ 세부 일정

일정		내용	비고
04.06 (월)	16:35~20:00	한국(서울) → 우즈베키스탄 (타슈켄트)	OZ573
	20:00~22:00	타슈켄트 공항 → 숙소 이동	
04.07 (화)	09:00~12:00	INHA UNIVERSITY IN TASHKENT(IUT) 업무 협의	
	14:00~17:30	K-Lab 현황 및 시설 운영·관리 점검 (K-Lab 우즈베키스탄 현지 시설 협력기관, U-ENTER)	
04.08 (수)	09:00~11:00	TOBB University of Economics and Technology 업무 협의	
	11:00~14:00	K-Lab 신규 수행기관 변경에 따른 수강생 및 강사 유치 관련 주요 사항 협의 (U-ENTER 등)	
	15:00~16:00	주 우즈베키스탄 대한민국 대사관 협의	
04.09 (목)	09:00~13:30	IT Park Uzbekistan 업무 협의	
	14:00~15:30	K-Lab 현지 협력기관 대상 사업 추진 관련 협의 (CCIU, U-ENTER)	
	16:00~18:00	K-Lab 4차년도 Kick-off 회의 및 최종 협의	
	22:25~08:25 ⁺¹	우즈베키스탄 (타슈켄트) → 한국 (서울)	HY511
04.10 (금)			

3 출장 주요 활동결과

04.07. (화)

1) INHA UNIVERSITY IN TASHKENT(IUT) 업무 협의

- 일시/장소 : '26. 04. 07.(화) 09:00~12:00 / 대학 내 대형 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, INHA UNIVERSITY Head of International Relations and Strategic Development Deaprtment Shakhzoda Djalalova 외 2명, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - INHA University와 협력한 해커톤 및 인큐베이팅(창업) 프로그램 공동 운영 방안 논의
 - 향후 4~5차년도 사업과 연계하여 INHA University 학생 대상 창업 프로그램, 해커톤, 취업박람회 등 협력 확대 방안 협의
 - 우즈베키스탄 ICT 교육 정책 추진 현황 파악 및 디지털·ICT 전공 학생들의 취업·창업 실태 조사
 - 현지 교육 환경 및 정부 정책 방향에 대한 이해도 제고



2) K-Lab 현황 및 시설 운영·관리 점검

- 일시/장소 : '26. 04. 07.(화) 14:00~17:30 / U-Enter 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, U-Enter 디렉터 Oleg Rijichenko 및 Deputy Director Bahtiyoriddin Nuritdino, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - 수행기관 변경에 따른 인수인계 필요성 공유 및 향후 추진방향 설명
 - 컨소시엄 참여기관별 역할·책임 소개 및 협력체계(안) 공유
 - JPIU 구성(안) 발표 및 현지 협력기관(U-ENTER) 의견 반영 방안 검토
 - K-Lab 시설 운영 및 유지관리 현황 확인(장비, 공간 등)
 - 향후 4~5차년도 사업 추진 관련, K-Lab 운영 방향에 따른 교육 추진 계획에 대한 현지 협력기관(U-ENTER) 요구사항 도출
 - 현지 협력기관(U-ENTER) 요구사항 기반 교육 운영 개선방안 및 실무 이슈 협의
 - 신규 수행기관 요청에 따라, 금년도 추진현황 공유를 위한 Kick-off 회의 형태의 일정 재구성 및 출장 일정 조율



04.08. (수)

1) TOBB University of Economics and Technology 업무 협의

- 일시/장소 : '26. 04. 08.(수) 09:00~11:00 / Tobb ETU 회의장
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, Minister of Sports of the Republic of Uzbekistan MD. ADKHAM IKRAMOV, U-Enter 디렉터 Oleg Rijichenko, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - 우즈베키스탄 체육부 장관이자 TOBB ETU 총장인 MD. Adkham Ikramov의 요청에 따라, K-Lab 사업에 대한 전반적인 비전 및 추진 현황 설명을 위한 회의 참석
 - TOBB ETU는 튀르키예 재단 지원으로 설립된 신설 대학으로, AI·ICT 분야 교육과정 및 인프라 구축을 중점 추진 중인 현황에 대하여 안내 받음
 - K-Lab 사업을 한국의 ICT·AI 역량이 집약된 교육·실습 플랫폼으로 소개하고, TOBB ETU 내 정규 교육과정 연계 도입 방안 제안
 - TOBB ETU 재학생들이 K-Lab 인프라를 활용하여 취·창업 역량을 강화할 수 있도록 연계 운영 필요성을 제시함



2) K-Lab 신규 수행기관 변경에 따른 수강생 및 강사 유치 관련 주요 사항 협의 (U-ENTER 등)

- 일시/장소 : '26. 04. 08.(수) 11:00~14:00 / U-Eenter 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, CCIU Startup Project Manager, U-Enter 디렉터 Oleg Rijichenko, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등

○ 주요내용 :

- 수행기관 변경에 따라 현지 협력기관 및 유관기관과 수강생·강사 유치 관련 주요사항을 협의
- U-Enter 측은 현재 TOBB ETU의 관리체계에 포함된 만큼, 향후 TOBB ETU 학생과의 연계 및 협력 방안 마련 필요성 제시
- 신규 수행기관은 TOBB ETU를 포함하여 TUU, NUU 등 주요 대학 재학생을 대상으로 수강생 유치를 확대해 나갈 계획임을 설명



2) 주 우즈베키스탄 대한민국 대사관 협의

- 일시/장소 : '26. 04. 08.(수) 15:00~16:00 / 주 우즈베키스탄 대한민국 대사관 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, 주 우즈베키스탄 대한민국 대사관 조현혜 서기관 등
- 주요내용 :
 - K-Lab 우즈베키스탄 4차년도 사업 추진현황 및 주요 성과 보고
 - 향후 4~5차년도 사업 추진계획과 지속가능성 확보 방안 설명, K-Lab 운영 수행기관 변경사항 현황 공유
 - 대사관에서는 K-Lab 사업이 우즈벡 ODA 우수사례로 활용될 가능성을 언급하며, 이에 상응하는 지속적인 관리·운영 필요성 언급
 - 아울러 사업의 정체성 유지 및 방향성에 대한 검토 필요성 제언
 - ODA 정책 및 정부 기조 변화에 따른 K-Lab 사업의 중장기 지속가능성 확보 방안에 대한 자문 의견 수렴

04.09. [목]

1) IT Park Uzbekistan 업무 협의

- 일시/장소 : '26. 04. 09.(목) 09:00~13:30 / IT PARK 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, IT PARK Head of Global Growth-Eastern Markets Nodirbek Berdikobilov 외 4명, U-Enter Deputy Director Bahtiyoriddin Nuritdinov, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - K-Lab 우즈베키스탄 사업 전반 개요 설명으로 추진 배경, 주요 프로그램 및 기대성과 등 사업 구조 공유
 - IT Park 측에서는 우즈베키스탄 AI 산업 및 스타트업 생태계 현황 공유를 바탕으로 현지 AI 산업 기반 확대에 따른 생태계 변화 및 주요 트렌드 설명
 - U-Enter와 IT Park 기관 간 협력 방향 논의로 K-Lab 사업의 지속가능한 운영 모델 및 협력 가능 분야와 공동 추진 방안 모색
 - CCIU 및 U-Enter 측과 K-Lab 사업 추진 방향 변화 관련 기존 IT 아웃소싱 중심에서 스타트업 발굴·육성 중심으로의 전환 배경과 현황을 공유하고, 수원국 관점에서 요구되는 가치에 대해 논의
 - IT PARK 정책 기조 및 협력 의지 표명으로 해외 기업 유치 축소 · 자국 스타트업 육성 중심 전략 전환과 K-Lab 협력 의지를 강조
 - 향후 협력체계 구축 방안 협의로 4~5차년도 취·창업 성과 창출을 위한 협력체계 구축 필요성과 추진 방향을 논의



2) K-Lab 현지 협력기관 대상 사업 추진 관련 협의 (CCIU,U-Enter)

- 일시/장소 : '26. 04. 09.(목) 14:00~15:30 / U-Enter 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, CCIU Director of the Department of Foreign Economic Activity Saidnazirxanov Saidkomil Saidaxmadxanovich, U-Enter 디렉터 Oleg Rijichenko 외 1명, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - 우즈베키스탄(CCIU, U-Enter) - 한국 간 K-Lab 사업의 현재까지 추진 성과 및 진행 과정 전반에 대해 상호 간 피드백을 공유
 - 동 사업이 국가 간 협력사업이자 ODA 기금사업임을 고려하여, CCIU의 체계적인 모니터링 및 사업 수행 현황에 대한 지속적 공유 필요성을 강조하고, 이를 기반으로 협력체계 구축 필요성 설명
 - K-Lab 우즈베키스탄 4차년도 사업 추진 방향 및 주요 계획에 전반적인 사항을 공유
 - 지속가능성 방안이 4차년도의 주요 과업으로써 모든 기관별 주요 협의사항 및 수요사항의 방향을 현재로 기준으로 맞추기로 함
 - 현지 협력기관 및 유관기관 간 역할 및 협력체계 구축 논의
 - CCIU 측은 본 사업 종료 이후 K-Lab 사업의 지속가능성 확보 및 단계적 이관을 위한 협력 방안과 관련하여, 현실적 제약에 대해 적극적으로 대응할 것을 약속함



3) K-Lab 4차년도 Kick-off 회의 및 최종 협의

- 일시/장소 : '26. 04. 09.(목) 16:00~18:00 / U-Enter 회의실
- 참석자 : 이경환 수석, 이하영 책임, U-Enter 디렉터 Oleg Rijichenko 외 1명, 한국산업지능화협회 본부장 외 2명, 와이즈스톤티 실장 외 2명 등
- 주요내용 :
 - JPIU(K-Lab 우즈베키스탄 운영위원회) 협력 및 지원 계획을 기반으로 Kick-off 회의 개최
 - U-Enter 측에서 예상되는 실무적 문제점 및 개선사항에 대한 의견을 청취하고, 향후 운영 효율화 방안에 대해 상호 논의
 - K-Lab 운영 기기 관련 인수인계에 예상 대비 추가 소요가 불가피한 것으로 판단됨에 따라, 출장 일정 조정 필요성과 핵심 운영 기기 중심의 우선 인수인계 추진 방안에 대해 설명 및 협의
 - 시설 운영·관리 체계(장비, 공간, 프로그램 등) 전반에 대한 점검 및 역할·책임(R&R) 명확화
 - 사업 종료 이후 지속 운영 및 현지 자립화 방안과 관련하여 추가적인 검토 필요성이 제기됨에 따라, 신규 수행기관 출장 종료 이후 후속 협의를 통해 구체화 예정

